



MANUALE OPERATIVO LEGA ITALIANA CONTRO L'EPILESSIA (LICE) ETS

(in base allo Statuto registrato in Roma il 14 giugno 2019)

Il Manuale Operativo fornisce le direttive per le attività dei vari organi della Lega Italiana Contro l'Epilessia (LICE). Esso riporta norme definite nel corso delle riunioni del Consiglio Direttivo, dalla fondazione della LICE a tutt'oggi, ed è soggetto a periodici aggiornamenti.

Il Manuale è complementare allo Statuto della LICE ed in nessun caso può sostituirsi ad esso.

Il Manuale ha potere vincolante ma il CD in carica può, in ogni momento, approvare nuove norme o modificare norme già definite. Il Manuale entra in vigore nel momento della sua approvazione da parte del CD.

1) ORGANI DELLA LICE e loro funzionamento

Sono organi della LICE: l'Assemblea Ordinaria dei Soci; il Consiglio Direttivo (CD); il Comitato Scientifico (CS); il Revisore Legale dei Conti e il Collegio dei Probiviri, le cui rispettive funzioni, mansioni, facoltà e prerogative sono riportate negli Art. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 dello Statuto.

Tutte le cariche sociali sono a titolo gratuito e non danno luogo ad alcuna indennità. (Art. 15 dello Statuto)

Il Socio è da considerarsi effettivamente tale a partire dalla data della ratifica della sua domanda di associazione da parte del CD.

1.1 Assemblea dei Soci

Le norme che regolamentano l'Assemblea dei Soci e la sua convocazione ordinaria e straordinaria sono riportate nell'Art. 6 dello Statuto.

1.2 Consiglio Direttivo (CD)

Il CD è costituito da: Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri in numero di sette, tutti eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea dei Soci in convocazione ordinaria (Art. 6 e 7 dello Statuto).

È inoltre membro del CD il Past President, con diritto di voto.

Le funzioni, mansioni, facoltà e prerogative del CD e delle singole figure che lo compongono sono riportate negli Art. 7, 8, 9, 10, 11 dello Statuto.

1.3 Comitato Scientifico (CS)

Il CD entro 60 giorni dal suo insediamento nomina un Comitato Scientifico (CS), che ha compiti sia di tipo consultivo che propositivo.

1.4 Revisore Legale dei conti

Il Revisore Legale dei conti è nominato dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo con mandato triennale. Le funzioni, mansioni, facoltà e prerogative sono riportate all'Art.13 dello Statuto.

1.5 Collegio dei Probiviri

Le funzioni, mansioni, facoltà e prerogative del Collegio dei Probiviri sono riportate nell'Art. 14 dello Statuto.

1.6 Modalità di convocazione delle riunioni del CD

Le convocazioni del CD (almeno 2 l'anno), avvengono su indicazione del Presidente, attraverso l'invio ai membri di mail da parte della Segreteria Amministrativa, almeno 15 giorni prima della data prevista per la riunione del CD.

1.7 Modalità di convocazione delle riunioni del CD

La convocazione straordinaria del CD può essere richiesta da 1/5 dei Soci o dalla maggioranza del Consiglio Direttivo. Inoltre il Presidente può convocare una riunione straordinaria del CD ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Le riunioni del CD possono svolgersi anche con sistemi di audio- o video-conferenza.

Le riunioni del CD sono regolarmente costituite con la presenza di almeno sette dei suoi membri. Le deliberazioni possono essere prese a maggioranza ed in caso di parità prevale il voto del Presidente (Art. 7 dello Statuto).

1.8 Partecipazione di figure esterne alle riunioni del CD

È facoltà del Presidente convocare alle riunioni gli Editor della Rivista Scientifica, il Presidente della Fondazione, i Responsabili di Commissioni e Gruppi di Studio, il Responsabile della Young Epilepsy Section Italia (YES-I) o un suo delegato, i Coordinatori e Consiglieri Regionali e Interregionali, il Revisore Legale dei conti o altri esperti per audizioni o consultazioni relative a problematiche specifiche (Art. 7 dello Statuto). È facoltà dei Coordinatori Regionali e Interregionali (o di Consiglieri Regionali dagli stessi delegati) e del Responsabile della YES-I presenziare alle riunioni del CD in qualità di uditori.

1.9 Norme sui verbali

Il Segretario durante la seduta del CD redige (con la collaborazione della Segreteria Amministrativa) una bozza del verbale e chiede per ogni punto all'ordine del giorno l'approvazione o meno dei presenti, o all'unanimità o a maggioranza. Il verbale, redatto in maniera più completa, viene successivamente inviato tramite mail entro un mese a tutti i membri del CD, i quali hanno a disposizione altri trenta giorni per esporre le proprie osservazioni o indicare correzioni. Il Segretario si fa poi carico di redigere la versione finale, da approvarsi per mail in tempi brevi e comunque da approvarsi formalmente entro la successiva riunione del CD. La versione finale del verbale, sottoscritta dal Presidente e dal Segretario, viene conservata agli atti della Società e deve essere pubblicata sul Sito Web della LICE.

1.10 Norme sul rimborso delle spese di viaggio e soggiorno

Ai membri del CD vengono rimborsate le eventuali spese di viaggio e soggiorno per convocazioni che abbiano luogo al di fuori di Congressi o Riunioni nazionali LICE.

Per Riunioni che si tengano in tempi immediatamente precedenti o seguenti i Congressi o le Riunioni Nazionali LICE, verrà rimborsato esclusivamente il pernottamento che ecceda la durata del Congresso. Tale rimborso sarà esteso anche alle figure esterne al CD convocate dal Presidente (vedi 1.5).

L'emissione della biglietteria sia ferroviaria che aerea, le prenotazioni degli alberghi ed eventuali trasferimenti vengono gestiti dalla Segreteria Amministrativa.

I biglietti ferroviari saranno di 2ª classe e i biglietti aerei saranno acquistati alle tariffe più vantaggiose.

I trasferimenti in automobile prevedranno un rimborso comprensivo del carburante, dei pedaggi autostradali e degli eventuali parcheggi, previo invio del formulario fornito dalla Segreteria con allegate le ricevute originali.

Potrà essere autorizzato anche, in via straordinaria, il rimborso spese per la partecipazione di uno dei componenti del CD, in rappresentanza della LICE, a riunioni presso Sedi istituzionali (Ministeri, Commissioni parlamentari, etc) o durante Congressi internazionali (Chapter Convention e General Assembly of ILAE, etc).

1.11 Modalità di elezione degli organi della LICE

Le elezioni delle cariche sociali si svolgono secondo le modalità previste dall'Art. 15 dello Statuto.

Le elezioni, aventi cadenza triennale, si svolgono di norma nella città ospitante l'annuale Congresso Nazionale e in coincidenza con lo stesso.

1.12 Soci aventi diritto al voto

I Soci LICE possono essere (Art. 4 dello Statuto):

- Soci Ordinari
- Soci Benemeriti
- Soci Onorari

Hanno diritto al voto i Soci Ordinari attivi (in regola con il pagamento delle quote sociali) iscritti alla LICE da almeno tre mesi alla data delle elezioni. I Soci Ordinari attivi possono inoltre ricoprire qualunque carica all'interno della LICE, secondo le forme e le modalità indicate nello Statuto (Art. 15)

Non hanno diritto di voto i Soci Benemeriti e i Soci Onorari a meno che questi ultimi siano anche Soci Ordinari in regola con il pagamento delle quote.

1.13 Candidature e procedure elettorali

Ogni avente diritto può presentare la propria candidatura a ricoprire una delle cariche sociali in ottemperanza ai criteri stabiliti dall'Art. 15 dello Statuto. Si precisa che per candidarsi alle cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere è richiesta al momento della candidatura una appartenenza continuativa alla LICE di almeno 5 anni, mentre per la figura dei Probiviri di almeno 10 anni.

- Le procedure elettorali vengono avviate tre mesi prima della data delle votazioni mediante avviso sul Sito Web della LICE e notifica a mezzo e-mail a tutti i Soci.
- Il Consiglio Direttivo nomina una "Commissione per le Elezioni" composta, come specificato nell'Art. 15 dello Statuto, dal Presidente uscente e da altri cinque membri Soci (che non si possono candidare) nominati dal CD uscente.
- Tale Commissione valuterà tecnicamente le candidature e verificherà che quanti hanno presentato la propria candidatura siano immuni da sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della LICE (Art. 15 dello Statuto).

Le candidature devono essere sottoposte, utilizzando l'apposita funzione nella parte del Sito Web riservata ai Soci, almeno due mesi prima della data delle elezioni. La lista finale dei candidati sarà resa disponibile sul Sito tempestivamente dopo la chiusura delle procedure di candidatura.

Ciascuna candidatura deve essere accompagnata da un *Curriculum Vitae* che evidenzi il ruolo professionale del candidato e da un programma di lavoro relativo alla carica per cui viene presentata la candidatura.

Eventuali conflitti di interesse ed eventuali condanne passate in giudicato debbono essere espressamente dichiarate dai candidati alle elezioni per le cariche istituzionali.

Qualora alla scadenza del termine stabilito il numero di candidature valide risultasse inferiore al numero degli eleggibili per ciascuna delle cariche, la Commissione per le Elezioni, tenendo conto degli obiettivi statutari, procede ad integrare le candidature con nominativi aggiuntivi sino a un numero doppio di quello delle cariche previste per le candidature carenti, previa acquisizione di dichiarazione formale di accettazione da parte dei candidati cooptati, nonché dei relativi profili e programmi di lavoro.

Modalità di voto

All'inizio delle operazioni di voto le candidature, già disponibili sul Sito della LICE, vengono esposte, in ordine alfabetico e suddivise secondo le cariche cui si riferiscono presso il seggio elettorale.

Non è ammesso il voto per delega.

Il voto avviene individualmente in modo segreto, su schede separate in base alle diverse cariche.

È consentito votare un numero di candidati inferiore a quello totale previsto per le cariche di Consigliere e Proboviro.

Il seggio elettorale rimane aperto, presso la sede del Congresso Nazionale, esclusivamente il giorno delle elezioni per almeno sei ore.

Scrutinio dei voti

La Commissione Elettorale per lo scrutinio dei voti viene nominata dal Presidente e dal Vice presidente LICE il giorno precedente le elezioni ed è composta da un Presidente di seggio e tre commissari (non candidati alle elezioni). Essa sovrintende alle operazioni di voto ed allo spoglio delle preferenze, con l'ausilio della Segreteria Amministrativa.

Lo scrutinio avviene subito dopo la chiusura del seggio, a porte chiuse, mediante la ricognizione nelle schede delle preferenze espresse per ciascuna carica e la valutazione delle schede bianche e nulle.

Alla fine dello scrutinio vengono conteggiate le preferenze ottenute da ciascun candidato, e vengono quindi verbalizzati da parte del Presidente di seggio i risultati.

A parità di preferenze risulta eletto il Socio con maggiore anzianità di iscrizione alla LICE, ed in caso di ulteriore parità il Socio con maggiore anzianità anagrafica.

I risultati vengono proclamati nella stessa giornata dal Presidente uscente di fronte all'Assemblea dei Soci e successivamente divulgati attraverso il Sito Web della LICE.

Validità delle schede

Sono considerate valide le preferenze in cui sia indicato correttamente il cognome del candidato.

In caso di omonimia tra candidati è necessario specificare il nome proprio del candidato scelto.

Sono da considerarsi nulle:

- le schede illeggibili;
- le schede in cui non sia indicato il cognome/nome di un candidato valido;
- le schede in cui sia scritta qualsiasi altra parola o frase oltre la preferenza espressa;
- le schede in cui sia indicato un numero di preferenze eccedente quello previsto per la carica in oggetto.

Verifica delle schede e degli elenchi dei votanti

Le schede e gli elenchi dei votanti vengono conservati presso l'ufficio della Segreteria a disposizione per eventuali verifiche da parte di Soci con diritto di voto, per 60 giorni dopo la data delle votazioni.

2. QUOTE ASSOCIATIVE

Nell'anno di stesura del presente Manuale (aprile 2020) la quota associativa annuale ammonta a € 50,00 per i Soci entro il compimento dei 35 anni, a € 100,00 per i soci di età superiore a 35 anni.

Con delibera del CD del 25 gennaio 2020 si è stabilito di introdurre una quota societaria di € 50,00 – a prescindere dall'età, per Infermieri e Tecnici di Neurofisiopatologia.

2.1 Norme sulla decadenza dei Soci

La qualifica di Socio può decadere, secondo quanto previsto dall'Art. 4 dello Statuto, per:

- dimissioni volontarie che devono essere notificate al Presidente per iscritto con presa d'atto da parte del CD;
- morosità di tre quote sociali anche non consecutive con delibera del CD;
- conflitti di interesse e sentenze passate in giudicato;
- comportamento professionale o deontologico sanzionato dal Collegio dei Probiviri come illecito o lesivo del prestigio della Società (in questo caso, come da Art. 4 dello Statuto, la decadenza sarà pronunciata con giudizio dal CD e ratificata dall'Assemblea dei Soci).

In caso di decadenza per morosità il Socio potrà ripresentare domanda di ammissione dopo tre anni dalla decadenza senza dover versare alcuna quota arretrata. Se la domanda sarà presentata entro i 3 anni dalla decadenza, dovranno essere saldate tutte le quote. La Segreteria Amministrativa dovrà informare il Socio moroso dell'imminente decadenza a mezzo mail, concedendo allo stesso un massimo di 30 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione.

Né in questo né in altri casi la Segreteria Amministrativa sarà da considerarsi responsabile per difetti di comunicazione conseguenti a variazioni degli indirizzi mail che il Socio non ha provveduto a comunicare.

3) SEZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Costituzione delle Sezioni e loro funzionamento

Le Sezioni Regionali e Interregionali (Macroaree) sono costituite in base alle norme indicate nell'Art. 16 dello Statuto e la loro attività è coordinata dal Vicepresidente.

L'Assemblea Regionale e Interregionale

I soci afferenti a ciascuna Sezione Regionale e Interregionale si debbono riunire in assemblea almeno una volta l'anno. Nel caso di Sezioni Interregionali la Riunione si svolgerà alternativamente nelle diverse Sedi Regionali. Nel caso di Sezioni Interregionali costituite da due Regioni, la sede della terza Riunione del mandato verrà estratta a sorte.

Le attività di ciascuna Sezione sono coordinate dal **Coordinatore Regionale o Interregionale**, che viene eletto dall'Assemblea della Sezione a scrutinio segreto. Ogni Sezione (sia operante in una sola Regione che in una Macroarea) eleggerà un Coordinatore unico che sarà coadiuvato da un numero di Consiglieri variabile da tre a cinque a seconda del numero di iscritti in quel territorio. Le norme che sanciscono i requisiti degli aventi diritto al voto ai fini elettivi sono enunciate nell'art. 4 dello Statuto. L'allegato 1 illustra l'organizzazione in Sezioni Regionali e Interregionali in essere al momento della stesura del presente manuale (aprile 2020).

I Coordinatori Regionali-Interregionali restano in carica tre anni e non sono rieleggibili per più di due mandati consecutivi. Nel caso di non disponibilità di altri candidati, dopo un periodo di almeno sei anni dalla conclusione dell'ultimo precedente mandato è consentito che un ex Coordinatore possa ripresentare la

propria candidatura. I Consiglieri Regionali possono essere rieletti per un secondo mandato, consecutivo o non.

Nulla osta a che un Consigliere in scadenza di mandato si candidi a Coordinatore o che un Coordinatore, in scadenza, anche dopo due mandati si candidi a Consigliere Regionale.

Il mandato del Coordinatore Regionale-Interregionale e dei Consiglieri regionali coincide con quello del CD della LICE: le elezioni delle Sezioni Regionali-Interregionali devono quindi essere convocate entro sei mesi dalla nomina del nuovo CD e comunque espletate nel corso dell'anno solare. La convocazione per le elezioni deve essere inviata con almeno 30 giorni di preavviso via mail.

Il mancato rispetto della convocazione della Riunione annuale regionale e dei termini delle elezioni comporta la decadenza del mandato del Coordinatore in carica.

I Coordinatori Regionali-Interregionali devono inviare annualmente al CD, nella persona del Vicepresidente, una relazione sull'attività svolta.

In caso di decadenza prima del termine del mandato dei Coordinatori Regionali-Interregionali e dei Consiglieri per motivi personali degli interessati, per dimissioni volontarie o decadenza dalla posizione di Socio, per sanzionamento da parte del Collegio dei Probiviri) il CD ha la prerogativa di nominare un Socio della Regione (in prima istanza il più anziano per iscrizione alla LICE) con incarico di indire una riunione dell'Assemblea Regionale o Interregionale mirante alla nomina di sostituti alle cariche vacanti per la rimanente durata del mandato. È comunque facoltà del CD, in casi di motivata urgenza o di problematiche legate alla Sezione Regionale-Interregionale in questione, nominare a propria discrezione alle cariche vacanti Soci della Regione o della Macroarea per condurre a termine il mandato.

Riunioni-Assemblee Regionali e altre riunioni

Le Sezioni Regionali-Interregionali sono tenute ad organizzare almeno una riunione annuale per la discussione di casi clinici o la trattazione di specifici argomenti scientifici, e a svolgere tutte le attività possibili per il conseguimento degli scopi statutari della LICE. I programmi delle riunioni annuali devono essere trasmessi al CD almeno 7 giorni prima della stampa e quindi inseriti nella pagina dedicata del Sito Web della LICE. Il Vicepresidente, che coordina le attività delle Sezioni locali, deve essere messo a conoscenza di tutte le attività scientifiche e promozionali/educative organizzate sul territorio e di tutte le riunioni scientifiche a carattere Regionale-Interregionale su tematiche prevalentemente epilettologiche che coinvolgano Soci LICE come organizzatori, al fine di consentire allo stesso di contribuire alla pubblicizzazione dell'evento e di vigilare sulla correttezza dell'informazione in campo epilettologico nell'ambito della Regione o della Macroarea.

Finanziamento delle Sezioni

La LICE destina alle Sezioni Regionali-Interregionali il 20% delle quote versate dai Soci in regola ad esse appartenenti.

Il finanziamento annuale alla Sezione resta a disposizione del Coordinatore Regionale-Interregionale presso la Segreteria Amministrativa e l'erogazione dello stesso avviene dietro richiesta motivata e documentata da inviare alla Segreteria stessa. Il finanziamento deve essere utilizzato nel rispetto degli obiettivi statutari, entro l'anno di riferimento.

4. RIVISTA SCIENTIFICA

La Rivista della LICE è denominata “*Clinical Cases and Reviews in Epilepsy*” ed è edita da CIC.

La Rivista è un “*Open access journal*” e pubblica articoli originali sottoposti a *peer review*. Gli Editor (in numero di due) sono nominati dal CD all’inizio di ogni mandato e si avvalgono di un numero di *referees* variabile, sottoposto a revisione e aggiornamento annuale.

Il costo e gli eventuali proventi della Rivista figurano nel bilancio preventivo e consuntivo della LICE e sono soggetti ad approvazione da parte del CD. (Art 18 dello Statuto).

I Soci in regola con le quote possono accedere gratuitamente alla rivista attraverso l’apposita pagina del sito web LICE, nell’area riservata.

5. SITO WEB

Il CD nomina all’inizio di ogni mandato una Commissione apposita (Comitato Editoriale Sito Internet), coordinata dal Segretario insieme al Vicepresidente, al Responsabile della Commissione Promozione e il Presidente YES-I, in collaborazione con la Segreteria Amministrativa (Art. 18 dello Statuto).

La Commissione provvederà agli aggiornamenti ed alle modifiche eventualmente necessarie nel tempo. Il Sito Web consta di una sezione pubblica e di un’area riservata ai Soci in regola con i pagamenti delle quote.

Nella sezione pubblica trovano posto le notizie relative alla vita societaria nonché lo Statuto, il Manuale Operativo, i Bilanci (Preventivi, Consuntivi e Sociali di ogni anno), le notizie inerenti alle attività scientifiche e formative e i documenti elaborati da Commissioni e Gruppi di Studio.

Nella sezione riservata, i Soci in regola con le quote associative possono accedere ai verbali delle riunioni del CD e dell’Assemblea, nonché ai volumi degli *abstract* delle Riunioni Policentriche e dei Congressi Nazionali.

Attraverso il Sito è inoltre possibile sottoporre la domanda di iscrizione alla Società e monitorare la propria posizione utilizzando la funzione PayPal per il versamento delle quote societarie.

Il Sito viene utilizzato anche per proporre le candidature per l’elezione alle cariche societarie.

6. ATTIVITÀ FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO

In accordo con l’Art. 2 dello Statuto la LICE organizza attività formative e di aggiornamento in ambito epilettologico, anche in riferimento all’Educazione Continua in Medicina (ECM), rivolte sia a figure mediche (specialisti in Neurologia e branche affini, Neuropsichiatria Infantile, Pediatria, Neurochirurgia, Neuroradiologia, Medicina Generale) che a Psicologi, Biologi, Tecnici di Neurofisiopatologia e Infermieri.

Le manifestazioni ufficiali annuali previste dall’Art. 17 dello Statuto sono rappresentate da:

a) Congresso Nazionale

Il Congresso Nazionale ha cadenza annuale e ha una durata di tre giorni. Nel caso in cui si svolgessero nell’anno in Italia Congressi Europei o Internazionali della *International League Against Epilepsy*, il Congresso nazionale può essere annullato o organizzato in misura ridotta.

La scelta della data e della sede del Congresso nazionale è di competenza del CD.

La sede del Congresso deve essere scelta in base ad aspetti logistico-organizzativi che consentano di ridurre le spese e favorire la partecipazione del maggior numero possibile di partecipanti, con il parere favorevole della Segreteria Amministrativa.

L’eventuale candidatura di città a sede congressuale deve essere presentata dai Soci al Presidente ed al CD con almeno 24 mesi di anticipo. Il CD valuterà la candidatura e quindi la sottoporrà all’Assemblea dei Soci che dovrà ratificare la scelta.

Il Congresso si articola su 3 giornate. La prima giornata è dedicata alle Riunioni delle Commissioni, dei Gruppi di Studio (che possono organizzare *Workshop* su temi inerenti) e ai Simposi sponsorizzati dalle Aziende.

Una giornata è dedicata alla presentazione delle comunicazioni libere e ai poster e una terza è dedicata a un tema specifico, proposto dal CD o dall'Assemblea dei Soci.

All'interno della seconda e della terza giornata potranno essere organizzati uno o più breakfast seminar, su proposta di Commissioni o Gruppi di Studio.

I Soci potranno esprimere la propria preferenza votando uno dei temi congressuali proposti attraverso il Sito Web o altre modalità comunicate dalla Segreteria.

I Simposi Satellite sponsorizzati, che in genere vengono proposti dagli *Sponsor* alla Segreteria Amministrativa, dovranno essere valutati dal Comitato Scientifico (CS) del Congresso che dovrà ratificarne programmi e relatori. Essi non fanno parte del programma ECM del Congresso ed è in genere lo Sponsor che sceglie i Moderatori/Relatori.

Il programma scientifico del Congresso viene preparato dal CS specificamente costituito, composto da alcuni membri del CD, dai componenti del Comitato Scientifico LICE e da alcuni componenti nominati, secondo la tematica della Giornata a Tema, di volta in volta dal CD. Il CS è presieduto dal Presidente LICE o da suo delegato. Il programma deve essere poi approvato dal CD nella sua interezza (Art. 17 dello Statuto).

Il Congresso è organizzato per la parte logistica da PTS Srl, che agirà anche come *Provider* ECM.

L'organizzazione del Congresso provvederà a coprire le spese, secondo una copertura da stabilirsi di anno in anno, dei Moderatori o Relatori quando non-Soci LICE o Soci in regola ma non supportati da altri rimborsi.

Nel Programma Finale un Relatore (di Relazione preordinata o di Comunicazione libera) o Moderatore non deve comparire più di due volte (esclusi i Breakfast Seminar e Simposi di aziende).

A primo nome possono essere presentati solo una Comunicazione o un Poster e il primo autore deve essere iscritto al Congresso.

Le norme per la preparazione degli *abstract*, la *deadline* per la loro sottomissione e le modalità dell'accettazione saranno adeguatamente indicate nel Sito Web nella sezione dedicata al Congresso.

b) Riunione Policentrica in Epilettologia

La Riunione si svolge annualmente, usualmente in Roma nell'ultima settimana di gennaio.

La data e la sede sono decise dal CD. Essa si articola in due giornate, iniziando con i lavori delle Commissioni che occupano in genere la prima mattinata. Successivamente viene presentato e discusso un numero variabile di casi clinici, raggruppati secondo settori tematici specifici in modo da configurare un percorso formativo ECM. La finalità principale della Riunione Policentrica è quella di portare alla discussione generale casi di difficile inquadramento o irrisolti.

Il CD nomina un Comitato Scientifico specifico.

La discussione dei casi sarà tendenzialmente suddivisa in 5 sessioni: casi clinici in età adulta, casi clinici in età infantile, chirurgia dell'epilessia, genetica, Videoteca.

Le presentazioni saranno organizzate sui due giorni, in modo da ruotare l'ordine delle sessioni nel corso degli anni.

I casi sono sottoposti all'attenzione del Comitato Scientifico della Riunione mediante l'invio di un *abstract*, che deve essere sottoposto esclusivamente utilizzando il *template* reso disponibile sul Sito

Web e che deve essere il più possibile esaustivo. Anche la presentazione del caso nella Riunione dovrà seguire il *template* fornito sul sito.

I tempi e le norme per la sottomissione degli *abstract*, e le raccomandazioni per le presentazioni saranno per tempo consultabili nel Sito Web, e le relative scadenze comunicate dalla Segreteria Amministrativa a tutti i Soci.

L'organizzazione logistica e l'accreditamento ECM saranno a cura della Segreteria Amministrativa. L'iscrizione alla Riunione è gratuita per i Soci in regola con le quote associative, compresa quella dell'anno in corso. I non-Soci potranno iscriversi alla Riunione previo pagamento di € 100,00 o € 50,00 se di età inferiore ai 36 anni, cifra corrispondente alla quota annuale di associazione alla LICE; la quota di iscrizione alla Riunione potrà essere eventualmente commutata in quota associativa LICE in caso di domanda di adesione come Socio presentata in occasione della Riunione stessa.

c) Corsi LICE

LICE organizza, con cadenza da prevedersi generalmente annuale, Corsi di aggiornamento residenziali su varie tematiche quali: Genetica dell'Epilessia, Tecniche di Neuroimmagine, Video-EEG o altre, proposte dalle Commissioni o dai GdS. I Corsi LICE sono gratuiti per i Soci in regola con le quote (caparra confirmatoria richiesta).

7. BORSE DI STUDIO e PREMI

La LICE può decidere di finanziare borse di studio sia per progetti di ricerca specifici che per frequenza di Corsi nazionali/internazionali di alta formazione. I fondi destinati a tali attività dovranno essere da LICE devoluti a Fondazione LICE, che poi provvederà all'espletamento delle procedure amministrative relative. LICE assicura l'assegnazione di tre premi da assegnare ai migliori contributi scientifici (in forma di poster o comunicazione orale) presentati al Congresso Nazionale.

8. COMMISSIONI E GRUPPI DI STUDIO

Il CD può istituire, su motivata proposta degli Organi LICE o di singoli Soci, Commissioni specifiche su aspetti organizzativi utili per il funzionamento della Società stessa, oppure riguardo tematiche scientifiche o di particolare interesse.

Il CD può istituire anche, su motivata proposta degli Organi LICE o di Soci singoli, Gruppi di Studio (GdS) finalizzati all'approfondimento di tematiche specifiche oppure alla conduzione o coordinamento o patrocinio di ricerche (o altre attività correlate all' Epilettologia) entro ambiti temporali ben definiti. I Gruppi di Studio possono convocare riunioni aperte sia a Soci che non Soci, o riunioni ristrette a gruppi selezionati, e possono coinvolgere Soci e non-Soci nella realizzazione di programmi specifici.

8.1 Modalità di nomina e durata del mandato

Ogni Commissione o GdS è presieduto da uno o più Responsabili nominati dal CD, all'inizio del mandato o al momento della loro istituzione, nell'ambito dei Soci LICE e si avvale di componenti particolarmente esperti dell'argomento, prescelti dai Responsabili e poi ratificati dal CD. Il reclutamento di esperti non-Soci LICE è ammesso per giustificati motivi in particolare di tipo scientifico.

Nei casi in cui il Responsabile della Commissione o GdS non sia un membro del CD, quest'ultimo nomina al proprio interno un Referente cui il Responsabile deve fare riferimento. Le Commissioni e GdS sono finalizzate all'espletamento di incarichi ed obiettivi a medio-lungo termine ma i loro componenti permangono in carica non oltre la scadenza del mandato del CD. Essi possono essere rinominati dal nuovo

CD per un successivo triennio (per non più di due mandati consecutivi). I Responsabili di Commissione e GdS decaduti da oltre sei anni possono essere di nuovo nominati. Il CD può in ogni momento, per giusta causa, revocare il mandato alla Commissione e GdS o al suo Responsabile, ovvero decidere la chiusura dei lavori della Commissione o del GdS.

In base all' Art. 11 dello Statuto le Commissioni sono coordinate dal Segretario della LICE.

8.2 Finanziamento

Il CD decide annualmente di assegnare un budget complessivo per il finanziamento delle attività delle Commissioni e GdS. Eventuali fondi non utilizzati nell'anno solare verranno riassorbiti nel bilancio LICE. Il responsabile è tenuto a relazionare al CD sulle attività svolte dalla Commissione o GdS e sugli eventuali finanziamenti ottenuti entro il 31 dicembre. Al Responsabile della Commissione e del GdS viene richiesto un preventivo di spese per l'anno successivo.

8.3 Pubblicazioni

Ogni manoscritto/documento finale derivante dal lavoro delle Commissioni e GdS deve essere sottoposto al CD per approvazione prima di essere divulgato pubblicamente. La pubblicazione/pubblicizzazione di manoscritti/documenti approvati dal CD deve indicare esplicitamente che essi costituiscono il risultato del lavoro della specifica Commissione o GdS LICE.

9. Young Epilepsy Section Italia (YES-I)

L'obiettivo primario della parte italiana della Young Epilepsy Section (YES-I) è quello di promuovere il coinvolgimento di giovani ricercatori, clinici, studenti, infermieri, tecnici di neurofisiopatologia e neuropsicologi, con interesse nell'ambito dell'epilettologia, all'interno delle attività della LICE, in sinergia con le attività promosse dalla International League Against Epilepsy ILAE-YES.

Tutti i soci LICE di età inferiore ai 40 anni, inclusi gli studenti universitari, possono diventare membri YES-Italia e verranno incoraggiati ad assumere ruoli attivi nell'ambito delle varie attività promosse dalla YES-Italia. La sezione YES-Italia sarà presieduta da un Comitato Direttivo che verrà eletto ogni tre anni in occasione del meeting YES-Italia durante il Congresso LICE nazionale.

I componenti del Direttivo devono essere soci LICE (di conseguenza anche membri della ILAE), ma anche membri iscritti alla ILAE-YES, per promuovere le attività in sinergia con quelle internazionali.

Durante l'incontro YES-Italia annuale verranno definite le attività principali, gli obiettivi e le scadenze. Vengono inoltre definite e votati i responsabili di quattro 'task force' per la suddivisione delle varie attività: 1. Comunicazione e social media, 2. formazione e carriera, 3. ricerca e traslazione, 4. aspetti finanziari e raccolta fondi.

Ciascuna task-force dovrà generare un report formale scritto delle varie attività al meeting annuale.

Referente per i rapporti tra LICE e YES-I è il Vicepresidente.

10. RAPPORTI CON TERZI

10.1 Rapporti con Associazioni di persone con epilessia, loro familiari e caregiver (Associazioni laiche)

Sia gli organi della LICE che i Coordinatori Regionali e di Macroarea devono promuovere e attivare collaborazioni con le Associazioni laiche, nel rispetto delle rispettive competenze e finalità statutarie.

I rapporti con le Associazioni a livello centrale sono tenuti dal Presidente e dalla Commissione preposta (Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e Responsabile della Commissione Promozione, Cultura ed Affari Sociali, Presidente di Fondazione), con coinvolgimento eventuale anche di altri membri del CD.

Ogni iniziativa proposta va sottoposta per la ratifica al CD; è sufficiente che la comunicazione relativa venga inviata tramite mail.

A livello locale il Coordinatore ed i Consiglieri Regionali e di Macroarea possono in autonomia intrattenere rapporti di collaborazione, con le Associazioni presenti sul territorio. A livello nazionale il patrocinio LICE per iniziative autonome delle Associazioni o congiunte, viene concesso dal Presidente, previa consultazione dei

membri della Commissione. A livello locale il patrocinio può essere concesso dal Coordinatore Regionale o di Macroarea, previa consultazione con i Consiglieri.

10.2 Rapporti con l'Industria e potenziali Sponsor

Evenienze o problematiche di interesse comune alla LICE e all'industria saranno direttamente affrontati dal Presidente in collaborazione con (come ratificato nella 140° riunione del CD tenutasi il 29/30 giugno 2017), il Vicepresidente. Ogni decisione su problematiche di particolare rilievo dovrà essere estesa a tutto il CD, che dovrà ratificarla a maggioranza.

10.3 Rapporti con la Stampa e i Canali di Comunicazione

Ogni Socio LICE può rilasciare dichiarazioni o interviste su questioni riguardanti l'epilessia a titolo personale, evitando comunque di esprimere opinioni che siano di pregiudizio all'immagine pubblica e alla serietà scientifica della LICE o in evidente contrasto con le linee programmatiche della LICE stessa.

Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e gli altri Componenti del CD possono instaurare rapporti con gli operatori della comunicazione in autonomia, purché sia dichiarata ogni volta la propria posizione ufficiale all'interno della Società.

Le posizioni ed i comunicati ufficiali, emanati e ratificati dal CD LICE, debbono essere diffusi attraverso l'Ufficio Stampa. In condizioni di effettiva urgenza il Presidente si assume la responsabilità di stilare comunicati che il CD sarà tenuto a ratificare per mail in tempi brevissimi (12-24 ore).

I Coordinatori Regionali e di Macroarea, sono autorizzati a dare comunicazione attraverso i media degli eventi organizzati in occasione della Giornata Mondiale per l'Epilessia o di altri eventi di rilievo a livello locale, senza previa autorizzazione da parte del Presidente, usufruendo però sempre del supporto dell'Ufficio Stampa. L'Ufficio Stampa provvederà a disporre in ordine cronologico nell'apposito archivio nel Sito Web tutto ciò che è stato pubblicato con la menzione di LICE.

11. CONCESSIONE DI PATROCINIO E DI UTILIZZO DEL LOGO DELLA LICE

11.1 Patrocinio a Congressi, Simposi, Riunioni scientifiche e Corsi

Il Patrocinio e l'utilizzo del Logo LICE per eventi a carattere nazionale o internazionale devono essere richiesti al Presidente della LICE. La richiesta deve essere inoltrata almeno 60 giorni prima dell'evento allegandone il programma scientifico preliminare che dovrà poi essere sostituito con il definitivo, completo di logo LICE, per poter essere inserito sul sito LICE nella pagina "Eventi patrocinati". Tutte le richieste andranno inviate a mezzo mail alla Segreteria Amministrativa della LICE (segreteria.lice@ptsroma.it) che provvederà ad inoltrarle al Presidente per accettazione.

I Patrocini e l'utilizzo del Logo della LICE per eventi a carattere locale debbono essere richiesti al Coordinatore Regionale o di Macroarea di riferimento e per conoscenza alla Segreteria Amministrativa. La richiesta deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dell'evento, allegando il programma scientifico finale.

A seconda della tipologia dell'evento per il quale si richiede il patrocinio si elencano i seguenti criteri:

a) Eventi organizzati da Soci LICE con programma interamente dedicato a tematiche epilettologiche e/o multidisciplinare: il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi previa valutazione del programma scientifico.

b) Eventi organizzati da altre Società Scientifiche in collaborazione con Soci LICE: il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi previa valutazione del programma scientifico. Qualora la trattazione di

tematiche epilettologiche sia circoscritta ad una sessione o *workshop* organizzati congiuntamente alla Società LICE, il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi limitatamente alla sessione o *workshop* in oggetto.

c) Eventi organizzati da associazioni non scientifiche: il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi se l'evento è rivolto a tematiche concernenti l'epilessia e preveda l'attivo coinvolgimento di Soci LICE, previa valutazione del programma.

11.2 Patrocinio per altre attività scientifiche, organizzative e promozionali

Il CD ha facoltà di concedere, dietro richiesta rivolta al Presidente, il Patrocinio e l'utilizzo del Logo della LICE ad altre attività, quali implementazione di specifici protocolli di ricerca, iniziative inerenti l'organizzazione dell'attività assistenziale, stesura e divulgazione di opuscoli informativi dedicati alle istituzioni ed alla popolazione generale, progetti formativi nelle scuole ed in settori specifici della società, realizzazione di survey, etc.

Anche in questo caso la richiesta andrà inviata a mezzo mail alla Segreteria Amministrativa della LICE (segreteria.lice@ptsroma.it) che provvederà ad inoltrarla al Presidente il quale poi la sottoporrà alla ratifica del CD.

12. RICONOSCIMENTO LICE DI AMBULATORI E CENTRI PER L' EPILESSIA

I requisiti per il riconoscimento da parte della LICE di Ambulatori per l'Epilessia e di Centri per l'Epilessia sono riportati in modo articolato nel Sito LICE: http://www.lice.it/LICE_ita/centri/centri.php?id=16

Nello stesso Sito sono riportate le modalità per la richiesta di riconoscimento e la composizione della Commissione di valutazione delle richieste.

ALLEGATO 1 – SEZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Lo Statuto al suo Art. 16, sulla base dell'analisi delle diverse realtà locali in termini di collocazione geografica e numero di Soci iscritti in singole Regioni e in Macroaree, stabilisce di ripartire le Sezioni locali della LICE in Sezioni Regionali e Sezioni Interregionali.

Anche in ossequio a decisioni già approvate durante il CD del 29 e 30/6/2017, nella redazione del presente Manuale si indicano di seguito le Sezioni individuate in base al numero di iscritti in regola con le quote di iscrizione ad aprile 2020 e per ciascuna il numero di figure di Coordinamento da prevedersi:

Il Coordinatore può avere da 3 a 5 Consiglieri eletti durante la riunione annuale regionale elettiva.

Alla data di stesura di questo Manuale – aprile 2020 – il numero totale dei Soci è 980.

Sezioni Interregionali

Piemonte/Valle d'Aosta/Liguria	78 Soci
Veneto/Friuli Venezia Giulia/Trentino Alto Adige	95 Soci
Toscana/Umbria/Marche	97 Soci
Puglia/Basilicata	63 Soci
Campania/Molise	56 Soci
Lazio/Abruzzo	169 Soci
Calabria/Sicilia	100 Soci

Sezioni Regionali

Lombardia	165 Soci
Emilia Romagna	107 Soci
Sardegna	50 Soci

27 aprile 2020